

## 一、平台首页及主要栏目

1. 首页：展示教育部供需对接就业育人项目平台介绍、通知文件、资料下载、有关报道栏目。



2. 通知文件：展示就业育人项目系列通知文件。



教育部供需对接就业育人平台

首页 通知文件 资料下载 有关报道 登录

- 教育部高校学生司关于公布第二期供需对接就业育人项目立项名单的通知
- 教育部高校学生司关于公布2022年供需对接就业育人项目申报指南的函
- 教育部高校学生司关于征集第二期供需对接就业育人项目的函
- 教育部高校学生司关于公布第一期供需对接就业育人项目立项名单的通知

3. 资料下载：展示就业育人项目相关模板文件并提供下载功能。



4. 有关报道：展示就业育人项目相关新闻报道。



The screenshot displays the website for the Ministry of Education's Supply-Demand Matching Employment Education Platform. The header features the title '教育部供需对接就业育人平台' and navigation links for '首页', '通知文件', '资料下载', and '有关报道'. A '登录' button is also present. The main content area lists four news items, each with a title and a date.

新闻标题	发布日期
• 教育部发布第二期供需对接就业育人项目1.4万项 持续深化校企合作促就业	2023年04月17日
• 教育部发布第二期供需对接就业育人项目2万余项 持续深化校企合作促就业	2022年11月02日
• 教育部启动第二期供需对接就业育人项目	2022年05月13日
• 为促进高校毕业生更加充分更高质量就业 教育部实施供需对接就业育人项目	2021年12月13日

## 二、企业用户注册、登录

1. 使用 PC 端访问网址 <http://jyyr.ncss.cn/>，进入教育部供需对接就业育人平台。



2. 企业用户登录/注册：若用户在国家大学生就业服务平台或全国高校毕业生毕业去向登记系统已有账号，可直接使用同一账号密码登录就业育人平台。若无账号，需先完成用户注册、企业认证后才能登录就业育人平台，具

体操作如下：

(1) 点击就业育人平台页面右上角“登录”-“企业用户”进入登录/注册页面。点击“注册”，填写注册信息，并点击“立即开通”，账号即可注册成功。



The screenshot shows the '企业用户登录' (Enterprise User Login) page. At the top, there is a blue header with the text '教育部供需对接就业育人平台'. Below the header, the page title '企业用户登录' is centered. A paragraph of text explains that users with accounts on the National University Student Employment Service Platform or the Graduate去向登记 system can log in with their existing credentials. There are two input fields for username and password, both with eye icons for visibility. A red warning message states: '为保障您的账号安全，请输入图片验证码后重新登录' (To ensure your account security, please enter a picture verification code and log in again). Below this is a '图片验证码' (Picture Verification Code) input field. A prominent blue '登录' (Login) button is centered. At the bottom, there are links for '找回密码' (Forgot Password) and '注册' (Register).

手机号

短信验证码  [免费获取](#)

密码

密码确认

[立即开通](#)

点击立即注册，表示您将同意并遵守[国家大学生就业服务平台服务条款](#)。

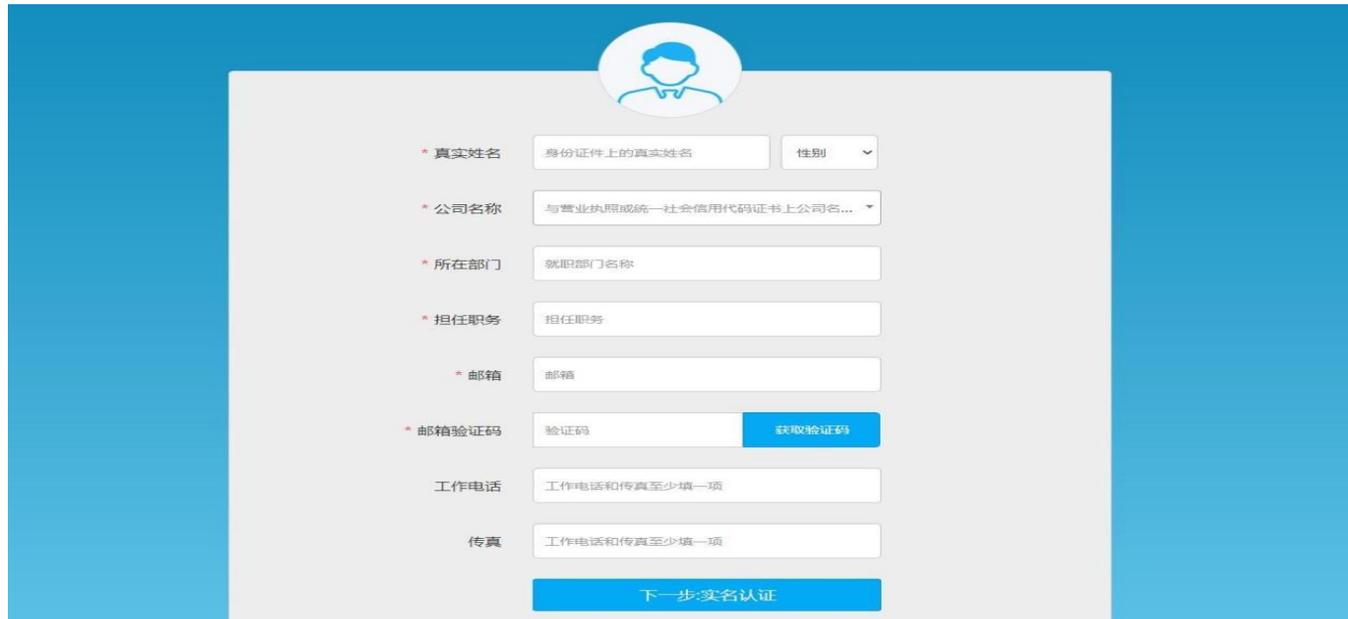
 **账号注册成功!**  
账号注册成功!

[立即登录](#)

(2) 企业单位认证：用户使用账号密码登录就业育人平台，进入单位用户认证页面，选择“国家大学生就业服务平台”，点击“身份认证”。



根据页面提示填写认证信息（“公司名称”需与营业执照或统一社会信用代码证书上公司名称保持一致），点击提交，进入企业实名认证环节。



The image shows a real-name authentication form with a blue header and a white background. At the top center is a circular icon of a person's head and shoulders. Below the icon are several input fields and a dropdown menu, each with a red asterisk indicating a required field. The fields are: '真实姓名' (Real Name) with a text input and a '性别' (Gender) dropdown; '公司名称' (Company Name) with a dropdown menu; '所在部门' (Department) with a text input; '担任职务' (Position) with a text input; '邮箱' (Email) with a text input; '邮箱验证码' (Email Verification Code) with a text input and a blue '获取验证码' (Get Verification Code) button; '工作电话' (Work Phone) with a text input; and '传真' (Fax) with a text input. At the bottom center is a blue button labeled '下一步:实名认证' (Next Step: Real-name Authentication).

填写相关实名认证信息，并进行企业认证（对公账户汇款和上传材料两种认证方式二选一即可），提交成功后，需等待工作人员审核，一般 1-2 个工作日内即可审核完成并发送短信通知。

## 流测试

\* 流测试

\* 统一社会信用代码

\* 请选择国家大学生就业服务平台所属行业

\* 请选择网签所属行业

业务涉及领域

\* 单位类型

\* 单位性质

\* 员工数量

\* 省份 城市

\* 详细地址

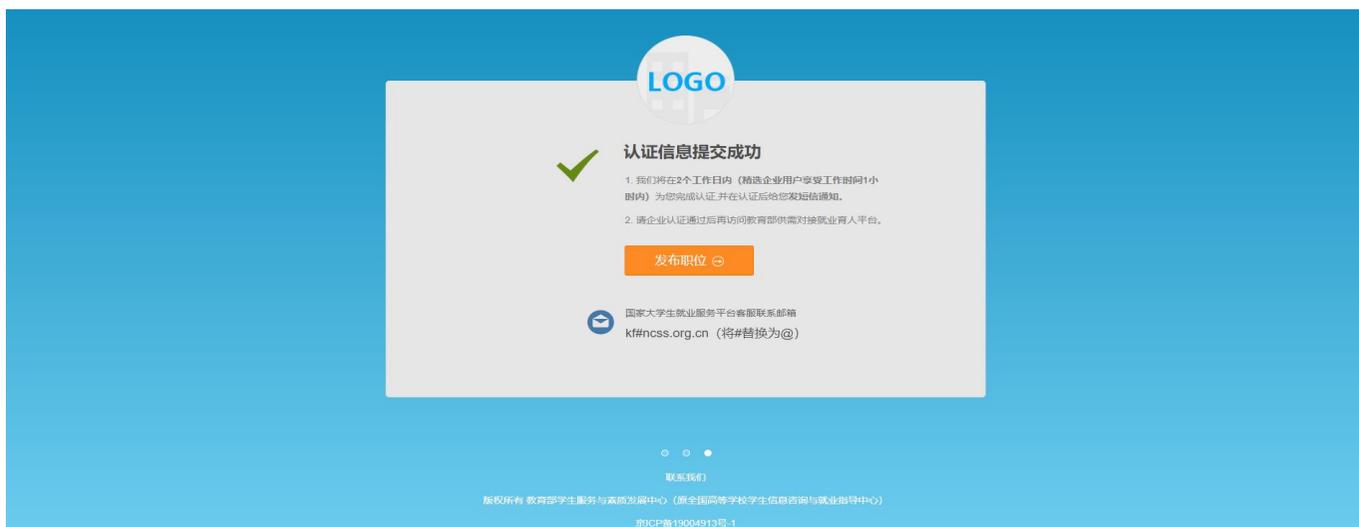
公司官方网站地址,请以'http'或者'https'开头

对公账号汇款认证方式 流程: 输入企业对公账号—国家大学生就业服务平台汇款—将收到的金额填入验证页面—完成验证

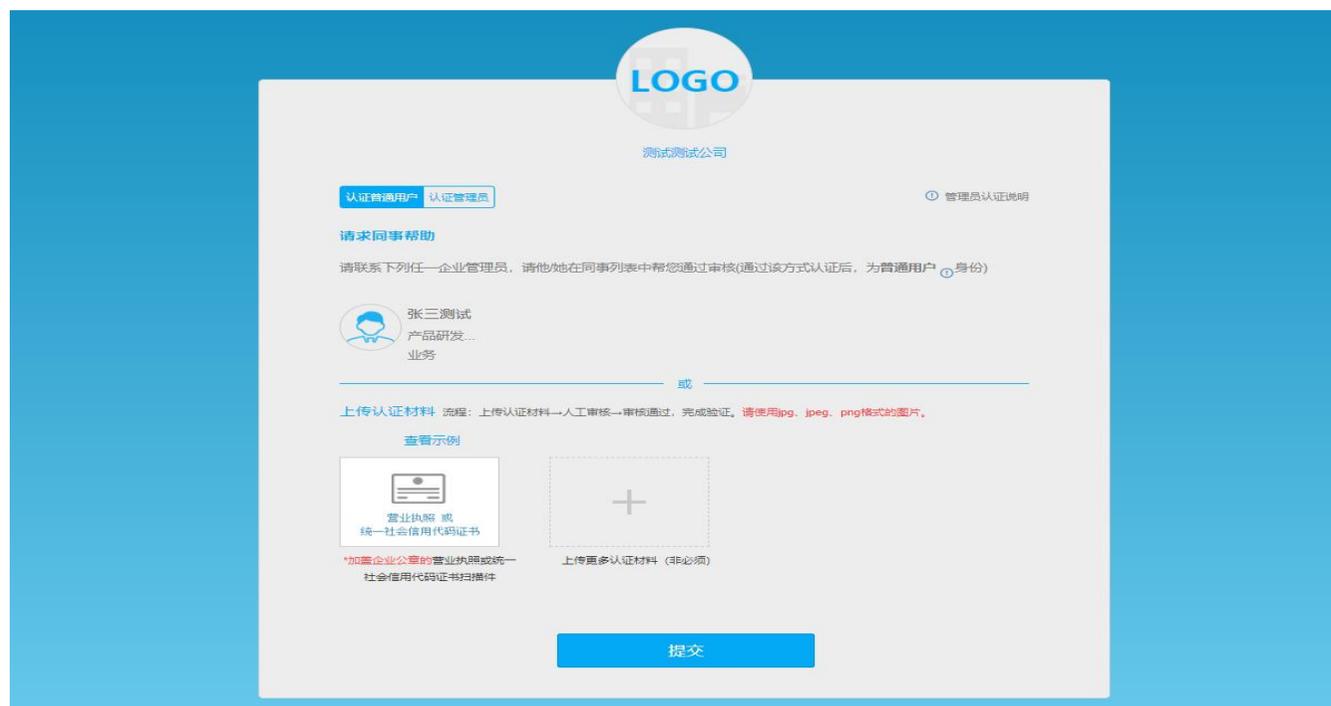
上传材料认证方式 流程: 上传认证材料—人工审核—审核通过, 完成验证

认证说明

提交



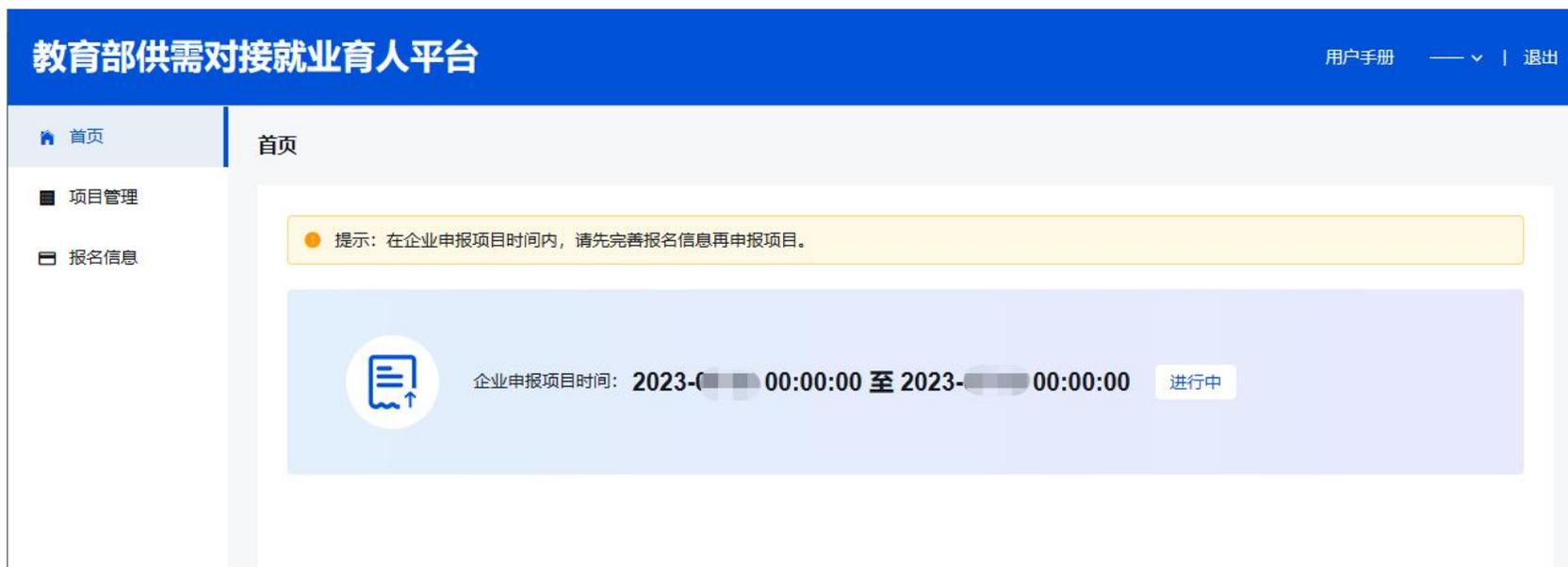
注：若用户所在企业已在国家大学生就业服务平台注册账号并完成认证，用户可通过联系本企业管理人员进行审核、授权。



(3) 登录企业申报平台。完成认证审核后, 用户可返回教育部供需对接就业育人平台首页, 点击“登录”-“企业用户”, 使用账号密码登录企业申报平台。

### 三、项目申报

企业用户进入项目申报平台，可查看本期就业育人企业申报项目起止时间，在企业申报项目时间段内，用户可进行报名信息、项目信息填写申报等操作。



(1) 完善报名信息：点击页面左侧“报名信息”栏目完善企业相关报名信息。

首页

项目管理

报名信息

## 报名信息

① 企业单位须具有独立法人资格，成立至少3年，在所属行业领域具有一定规模和较强竞争力，每年招聘高校毕业生规模一般在15人以上；与头部企业形成密切合作关系的行业生态企业（可由头部企业推荐，并上传推荐材料）及平台机构，条件可适当放宽。

企业名称: ██████████有限公司

企业成立年限: 0-3年 (不含)

推荐材料: ██████████有限公司.pdf

企业总部所在省份: 北京市

企业分公司所在省份: 无

企业类型: 民营企业

企业行业: 信息通讯与互联网行业

企业属于: 其他

是否参加过往期就业育人项目: 否

企业简介: 11

建设目标: 11

修改

(2) 申报项目：填写完善报名信息后，点击“项目管理”栏目右侧的“申报项目”，填写项目申报信息。

注：用户需在填写完某一类型项目申报信息并提交成功后，才可再次点击“申报项目”按钮续填其他类型项目的申报信息。

教育部供需对接就业育人平台

— v | 退出

项目管理

+ 申报项目

序号	项目类型	项目联系人姓名	联系方式	联系人邮箱	操作
暂无数据					

\* 项目类型  1

\* 该项目类型拟合作数量

\* 拟提供直接经费支持  元

\* 直接经费主要用途  0/1000

\* 拟提供资源价值经费支持  元

\* 资源价值主要用途  0/1000

\* 拟合作期限  年

\* 拟合作高校类型

\* 拟合作专业   专业不限

\* 项目内容  0/1000

\* 高校报名条件  0/1000

\* 高校任务  0/1000

\* 项目联系人姓名

\* 联系方式

\* 联系人邮箱

3. 用户填写完申报信息后，点击提交，项目管理列表中会展现所提交的项目信息。在系统提示的企业申报时间段内，企业用户可对项目信息进行查看、修改、删除操作。请务必认真核对所填信息，在企业申报截止后，将无法修改、删除项目信息。

